

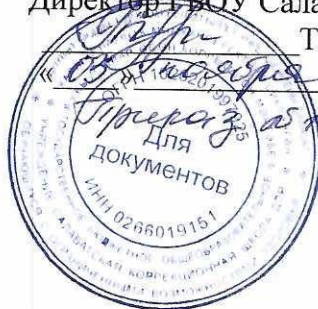
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Салаватская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
Республики Башкортостан

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ Салаватская КШ

Т.П.Турбина

2020 год



**Положение  
о порядке организации предоставления  
бесплатного питания обучающимся  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Салаватская коррекционная школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания

педагогического совета

от 02.11. 2020г. № 2

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания

Совета учреждения

от 02.11. 2020г. № 40

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации предоставления бесплатного питания обучающимся в ОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в РФ» (статья 37);
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 года № 52-ФЗ;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28;
- Постановлением правительства Республики «Об утверждении норм материального и денежного обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях Республики Башкортостан, осуществляющих образовательную деятельность, от 30 ноября 2017 года № 565 и внесенными изменениями от 10.06. 2019г. № 331;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Салаватская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОУ).

1.2. Настоящее положение устанавливает:

- общие принципы организации питания;
- порядок организации питания обучающихся в ОУ;
- порядок выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ на дому.

1.3. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в ОУ:

- обеспечение обучающихся с ОВЗ питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2.2. Основаниями для обеспечения бесплатным питанием обучающегося с ОВЗ являются:

- приказ директора о зачислении обучающегося в ОУ;
- решение ОУ об обеспечении питанием на основании заявления обучающегося с ОВЗ или родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ (в случае если обучающийся является несовершеннолетним) (далее - заявление, заявитель).

2.3. Заявление представляется заявителем в свободной форме с указанием периода в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием. К заявлению прикладывается копия выданного психолого-медико-педагогической комиссией Республики Башкортостан (далее - ПМПК) заключения, подтверждающего наличие у обучающегося физических, психических, интеллектуальных, сенсорных или других нарушений, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее – заключение).

2.4. Заявление регистрируется секретарем-машинистом, осуществляющим прием документов, в день его представления.

- 2.5. Решение об обеспечении питанием обучающегося с ОВЗ принимается ОУ в день обращения заявителя.
- 2.6. ОУ принимает решение об обеспечении обучающегося с ОВЗ питанием в текущем учебном году.
- 2.7. Питание обучающегося с ОВЗ в ОУ осуществляется только в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни.
- 2.8. Обеспечение питанием прекращается в случаях утраты обучающимся с ОВЗ права на получение бесплатного питания или поступления заявления заявителя об отказе от питания, а также в случае их отчисления или в связи с окончанием обучения.
- 2.9. Питание обучающихся в ОУ осуществляется в соответствии с разработанным двенадцатидневным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, согласованного с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан.
- 2.10. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.
- 2.11. В случае организации обучения обучающихся с ОВЗ на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, предоставление питания заменяется выплатой денежной компенсации по заявлению обучающегося с ОВЗ или родителей (законных представителей) (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним), исходя из норм материального и денежного обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ в государственных организациях Республики Башкортостан, осуществляющих образовательную деятельность, установленных в приложении № 1 к постановлению Правительства Республики Башкортостан от 30 ноября 2017 года № 565 «Об утверждении норм материального и денежного обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях Республики Башкортостан, осуществляющих образовательную деятельность».
- 2.12. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно 5-го числа месяца, следующего за отчетным, посредством перечисления денежных средств на счет или счета, открытые на имя обучающегося с ОВЗ или родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, указанные в заявлении.
- 2.13. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества фактических дней проведения учебных занятий в соответствии с расписанием и индивидуальным учебным планом, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни.
- 2.14. Ответственность за организацию питания обучающихся с ОВЗ, а также выплату денежной компенсации возлагается на руководителя ОУ.
- 2.15. Образовательная организация ежегодно представляет отчет об использовании денежных средств в республиканские органы исполнительной власти, в ведении которых находятся государственные организации Республики Башкортостан, осуществляющие образовательную деятельность.

### **3. Порядок организации питания обучающихся в ОУ**

- 3.1. Организация бесплатного горячего двухразового питания обучающихся осуществляется на основе договора между предприятием общественного питания, выигравшим электронный аукцион на оказание услуг по организации и предоставлению горячего питания.
- 3.2. Для организации питания обучающихся используется буфет, соответствующий требованиям санитарно-гигиенических норм.
- 3.3. Буфет осуществляет деятельность в режиме односменной работы ОУ и пятидневной учебной недели.

3.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками предприятия общественного питания, выигравшего электронный аукцион, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.5. Заявку для организации питания на количество обучающихся на каждый учебный день предоставляет медицинская сестра ОУ. При составлении заявки учитывается численность обучающихся, фактически присутствующих на занятиях.

3.6. Табель учета фактических дней проведения учебных занятий в соответствии с расписанием и индивидуальным учебным планом обучающихся на дому ведет медицинская сестра ОУ.

3.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора ОУ ежегодно.

#### **4. Контроль организации питания обучающихся в ОУ**

4.1. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающей готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия ОУ.

4.3. Для контроля за качеством приготовленных блюд приказом директора на календарный год создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит ежедневный контроль качества пищи до приема ее обучающимися (проведение бракеража) с внесением данных бракеража в соответствующем журнале. В состав комиссии входят:

- заместитель директора по ВР,
- медицинская сестра,
- работник буфета. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется положением и приказом директора школы.

4.4. Члены Совета родителей имеют право с разрешения администрации ОУ посещать буфет с целью ознакомления и контроля качества приготовленных блюд, порционными нормами и др.

#### **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

5.1. *Директор ОУ* является материально ответственным лицом и несет ответственность за:

- организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- назначение из числа работников школы ответственного за организацию питания обучающихся;
- контролирует проведение торгов, а именно электронного аукциона на оказание услуг по организации и предоставлению горячего питания;
- целевое использование бюджетных средств;
- своевременное проведение текущего ремонта помещения;
- наличие и состояние мебели в буфете, обеспечение его торгово-технологическим, холодильным оборудованием в соответствии с нормативами.

5.2. *Главный бухгалтер ОУ:*

- осуществляет оплату за оказание услуг питания обучающихся;
- несет ответственность за целевое использование бюджетных средств для организации бесплатного питания обучающихся;



-своевременно планирует и проводит торги, а именно электронный аукцион на оказание услуг по организации и предоставлению горячего питания, заключает договора.

### 5.3. Заместитель директора во ВР:

- осуществляет контроль за посещением обучающимися буфета в соответствии с графиком приема и дежурством преподавателей;
- осуществляет контроль за качеством питания в буфете;
- координирует работу по формированию навыков здорового образа жизни и предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование культуры питания и правил столового этикета, а также потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях;
- своевременно информирует субъектов образовательного процесса о системе горячего питания и изменениях в ней.

### 5.4. Медицинская сестра:

- осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в буфете;
- ежедневно представляет заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день в предприятие общественного питания, выигравшее электронный аукцион на оказание услуг по организации и предоставлению горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися буфета, охват всех обучающихся питанием;
- проводит бракераж, контроль за отбором суточной пробы работником буфета;
- ведет соответствующую документацию;
- контролирует соблюдение правил личной гигиены и своевременное прохождение медицинских осмотров работником буфета;
- ведет и сдает в бухгалтерию ОУ сводный табель учета фактических дней проведения учебных занятий в соответствии с расписанием и индивидуальным учебным планом обучающихся на дому для перечисления денежного обеспечения за питание на банковскую карту в последний рабочий день месяца.

### 5.5. Классные руководители и воспитатели:

- сопровождают обучающихся в буфет для приема пищи;
- обеспечивают соблюдение режима посещения буфета и общественный порядок;
- контролируют соблюдение личной гигиены обучающимися перед едой и во время приема пищи;
- проводят мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, культуры питания и правил столового этикета, а также потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- контролируют подачу заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся в ОУ на текущий учебный год и сдают секретарю-машинисту.

### 5.6. Учителя надомной формы обучения:

- контролируют подачу заявлений родителей (законных представителей) на перечисление денежного обеспечения питания ребенка на банковскую карту на текущий учебный год и сдают секретарю-машинисту;
- ведут табель учета фактических дней проведения учебных занятий в соответствии с расписанием и индивидуальным учебным планом обучающей(го)ся на дому на текущий учебный год и сдают медицинской сестре в предпоследний рабочий день месяца по установленной форме.

### 5.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на перечисление денежного обеспечения питанием обучающегося с ОВЗ на дому на банковскую карту с приложением копии выданного психолого-медико-

педагогической комиссией Республики Башкортостан (далее - ПМПК) заключения, подтверждающего наличие у обучающегося физических, психических, интеллектуальных, сенсорных или других нарушений, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- обязуются своевременно сообщать учителю надомной формы обучения о болезни ребенка или его временном отсутствии для прекращения выплаты денежной компенсации на период его фактического отсутствия.

#### *5.8. Работник буфета:*

- обеспечивает своевременное получение горячего питания обучающимися и накрытие столов с соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- осуществляет выдачу готовой продукции в соответствии с нормой закладываемых продуктов на обучающихся;
- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- отвечает за качество поступающей готовой продукции;
- ежедневно выкладывает суточную пробу блюд в холодильник буфета;
- содержит оборудование, столовую посуду, тару и инвентарь в соответствии с требуемыми санитарными правилами и нормами;
- соблюдает требования к санитарному состоянию и содержанию помещения буфета и мытью посуды.